

蝙蝠教育服務團隊---人力資源組

特色簡介

每一個蝙蝠志工的成長都是人資組的責任，藉由一次次的教育訓練及深入了解組織狀況來協助組織人力的成長。在每個人資組員身上都存有著一顆好奇的心，企圖在組織現狀中找到每個志工的疑惑及問題並設法解決。

用
心
踏
實



培
育
典
範

專案事務

1. 甄選：

藉由舉辦甄選來為 B. E. S. T. 注入新血。

2. 教育訓練：

為新進志工們安排職前教育訓練，讓其能夠更快熟悉協會的環境。

3. 人事部分：

製作通訊錄，給予志工夥伴們在聯繫彼此順暢與順利。

4. 會員檢核：

每月點數統計，檢視每位志工們在本月份的投入與參與度等，並給予一些表揚。

5. 月會籌辦：

每月的月會由人資組和各個組別一起籌劃，增進組與組之間的關係。

培育技能

1. 策略規劃能力：

在新的專案裡，須由組長和輔導助教一起討論。

2. 流程管理能力：

在做任何事時，都先需要有 S.O.P.，由組長監督，組員按流程一步一步的進行。

3. 人力盤點能力：

每組所需的人力不同，在甄選時，要把合適的人放在適合的組別。

4. 組織觀察能力：

在人資組裡，需要一雙擁有像老鷹般銳利的眼睛，觀察蝙蝠裡的大小，並關心著每一位夥伴。

5. 制度維護能力：

人資組是制度的監督者，不僅要維護制度，還要適時的修訂制度。

6. 教育訓練能力：

開辦不同的教育訓練，讓每位夥伴可以更熟悉環境；定訂新的教育訓練，讓資淺、中生代、資深代的蝙蝠們，有不同的學習。

7. 人事考核能力：

每個月都要考核，考核是讓大家檢驗自己在這一個月所付出的心力，付出越多，相對的也學到越多。

8. 溝通與表達力：

人與人之間是需要溝通，藉由溝通把所想要表達的意思正確傳達出去，並服從上面所交代的事務。

9. 基本行銷能力：

和學員分享你在兩天一夜的改變，把屬於你的故事，告訴大家。

10. 文書處理能力：

學習使用 word、excel、power point 等基本文書處理。

所需特質

1. 耐心與細心。
2. 有良好的 EQ。
3. 基本文書處理能力。
4. 積極向上學習的精神。